

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Camila Javiera Martínez Santana	
PERIODO QUE INFORMA:	Octubre 2024	
N° DE BOLETA	: 32	MONTO BRUTO : \$1.010.312,-
PROGRAMA	: Residencia Familiar Calle	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04.06.70:08/
CARGO	: Trabajadora Social	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa. 2. Apoyar en todas las actividades asociadas al quehacer diario de los centros temporales para la superación CTS. 3. Evaluar usuarios y situación familiar para determinar necesidades particulares para gestionar derivaciones pendientes. 4. Promover el contacto entre usuarios e instituciones tanto gubernamentales como locales según necesidades específicas 5. Facilitar el acceso y postulación a beneficios sociales, como también realizar las acciones necesarias para promover la reconexión con la red de protección social. 6. Desarrollar planes de trabajo co-construidos con los/as residentes y las familias. 7. Favorecer la revinculación de los usuarios con organizaciones e instituciones dedicadas a la temática social. 8. Contribuir a la difusión del programa y colaborar con la red local. 9. Realizar acompañamiento integral en base a las necesidades y objetivos en base a planes familiares de los usuarios del programa. 10. Desarrollar gestiones necesarias para cumplir metas e indicadores del CTS. 11. Apoyo en la postulación de proyectos con fondos municipales y/o del gobierno central. 12. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa 13. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. 		

